Universitatea

”Ștefan cel Mare”

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Științe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Științe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 4 | Tipul de evaluare | Colocviu | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 2 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 33 | Curs | 11 | Seminar | 22 | Laborator/  Lucrări practice | - | Proiect | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 40 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 42 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP5. Efectuează cercetare științifică  CP16. Este la curent cu reglementările |
| Competențe transversale | CT3. Organizează informații, obiecte și resurse |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| *C6. Studentul/Absolventul:*  a) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ. b) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice. c) recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale. | *C6. Studentul/Absolventul:*  a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu. b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale. c) consultă alți specialiști pentru căutarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională. | *C6. Studentul/Absolventul:*  a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante. b) demonstrează respect atunci când interacționează beneficiarii serviciilor publice. c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice. d) dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor. |
| *C9. Studentul/Absolventul:*  b) identifică și descrie conceptele fundamentale ale analizei discursului și ale comunicării (e.g., discurs, context, canal, public țintă, imagine instituțională). c) recunoaște și explică terminologia cheie și structurile gramaticale specifice domeniului administrativ în limba străină studiată. d) cunoaște principalele tipuri de discursuri și instrumente de comunicare utilizate în administrația publică, inclusiv în situații de criză. | *C9. Studentul/Absolventul:*  c) aplică metode de analiză a discursului pentru a interpreta critic mesaje complexe și a identifica strategii persuasive sau manipulative în comunicarea publică și administrativă. d) participă la conversații și interacțiuni de comunicare, adaptându-și stilul și mesajul în funcție de contextul cultural, lingvistic și de interlocutor. e) gestionează și filtrează informații din diverse surse (scrise, orale, digitale), relevante pentru comunicarea administrativă. | *C9. Studentul/Absolventul:*  a) își asumă responsabilitatea pentru o comunicare transparentă, etică și responsabilă în toate interacțiunile profesionale și publice. b) manifestă autonomie în căutarea, evaluarea și utilizarea resurselor de informare și de învățare, atât lingvistice, cât și de comunicare. c) demonstrează integritate și profesionalism în relația cu mass-media, cetățenii și partenerii internaționali. d) conștientizează impactul comunicării, al discursului și al competențelor lingvistice asupra reputației instituționale și a încrederii publice. e) contribuie activ la promovarea unei culturi organizaționale bazate pe dialog, respect intercultural și o comunicare deschisă în administrația publică. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina urmărește formarea și dezvoltarea competențelor teoretice și practice necesare înțelegerii, proiectării și realizării unei cercetări științifice în domeniul științelor administrative, prin aprofundarea principiilor epistemologice, a metodelor și tehnicilor de investigare specifice, a etapelor de elaborare a unei lucrări științifice și a normelor etice și de redactare academică, astfel încât studentul/absolventul să poată desfășura activități de cercetare riguroase, responsabile și relevante pentru practica profesională și dezvoltarea instituțională. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| C1. Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare | 1h | Prelegere introductivă (Icebreaking)  Prelegerea monolog/magistrală/clasică |  |
| C2. Teoria cunoaşterii şi epistemologia științelor sociale  1. Particularităţi de cunoaştere în știinţele administrative  2. Ştiinţa – fenomen definitoriu pentrucercetarea științifică  3. Metoda ştiințifică | 1h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegerea cu oponenți |  |
| C3. Metodele de investigare  1. Tehnici utilizate în cercetarea științifică în științele sociale (observația de teren, analiza documentelor, chestionarul, Interviul, focus-group-ul)  2. Cercetarea teoretică şi cercetarea aplicată în știinţele administrative  3. Calitățile spiritului stiintific | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| C4. Metodologii cantitative și calitative de cercetare:   * Metodologia cantitativă: Ancheta prin chestionar * Metodologia calitativă: Grounded Theory | 1h | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic)  Prelegerea team-teaching |  |
| C5. Etapele elaborării unei lucrări științifice (cu referire la lucrarea de licență sau de masterat)  1. Etapele elaborării unei lucrări ştiințifice  2. Documentarea ca etapă premergătoare a cercetării  3. Structura de ansamblu a lucrării de licență sau de masterat  4. Identificarea problemei de cercetare  5. Factori care pot influenţa alegerea temei  6. Alegerea studiului de caz  7. Metoda studiilor de caz  8. Microcercetarea | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegerea cu intervenţii aleatoare din sală pe parcurs;  Simularea-jocul de rol (Joc pe echipe) |  |
| C6. Aparatul critic al unei lucrări ştiințifice  3.1. Noțiunea și elementele aparatul critic al unei lucrări  3.2. Trimiterile bibliografice (referințe și note)  3.3. Bibliografia  3.4. Anexele lucrarii | 1h | Prezentare (Expunere teoretică)  Simularea-jocul de rol  Prelegerea - dezbatere cu înscrieri anticipate ale participanţilor pentru anumite secvenţe ale temei |  |
| C7. Elaborarea prezentării lucrării  4.1. Tehnici de prezentare a lucrării  4.2. Elaborarea prezentării lucrării  4.2.1. Prezentarea lucrării  4.2.2. Conținutul ideatic al prezentării  4.2.3. Prezentarea conținutului ideatic  4.3. Pregătirea pentru susținerea lucrării | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegerea întreruptă  Simularea-jocul de rol (Metoda mozaic) |  |
| C8. Susținerea publică a lucrării  5.1. Programarea susținerii  5.2. Prezentarea lucrării  5.3. Întrebări și răspunsuri | 1h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegeri cu discuţii panel  Simularea-jocul de rol (Joc pe echipe) |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * **Sandu, A. (2025). Arhitectura integrității. Dincolo de plagiat (Curs de etică și integritate academică pentru studenți și cercetători – în contextul noului Cod-cadru de etică și deontologie universitară). Iași, România: Lumen** * **Sandu, A. (2025). Medicalizarea vieții sociale. Editura Lumen** * Sandu, A. (2018). *Abordări calitative în cercetarea socială. Teoria fundamentată pe date (Grounded Theory)*, Iaşi, România: Lumen. * Chelcea, S. (2022). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*, ediţia a treia. Bucureşti, România: Editura Pro Universitaria. * Sandu, A., (2012). *Filosofia socială construcționistă: direcții epistemice, etice și pragmatice*. Preasa Universitară Clujeană * Sandu, A. (2016). *Introducere în sociologie.* Iaşi, România: Lumen. * Sandu, A. (2016). Elemente de sociologie pentru administratia publica. Editura Lumen * Bilouseac I. (2025). *Metodologia cercetării științifice*, Curs în format ID, USV. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| S1. Prezentarea obiectivelor și tematicii disciplinei | 2h | Seminar introductiv-orientativ |  |
| S2. Documentarea bibliografică: Tehnici de cercetare bibliografică clasice și moderne, pe o tematică dată; întocmirea fișelor bibliografice; folosirea tehnicii selecției tematice pentru întocmirea bazei de date; întocmirea unei bibliografii;referințe și note de subsol | 4h | Seminar aplicativ bazat pe discuții colective |  |
| S3. Lucrarea științifică: eseu, articol, prezentare.  Studiu de caz: referatul științific | 2h | Seminar aplicativ bazat pe studiu de caz |  |
| S4. Studiul de caz | 2h | Seminar aplicativ bazat pe valorificare a experienței profesionale |  |
| S5. Comunicarea rezultatelor științifice, particularități ale limbajului științific, redactarea unei lucrări științifice | 2h | Seminar aplicativ bazat pe studiu de caz |  |
| S6. Aparatul critic al unei lucrări științifice, softuri de citare | 4h | Seminar aplicativ bazat pe exersare colectivă |  |
| S7. Utilizarea Ai în documentarea științifică | 4h | Seminar aplicativ bazat pe exersare individualizată |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * **Sandu, A. (2025). Arhitectura integrității. Dincolo de plagiat (Curs de etică și integritate academică pentru studenți și cercetători – în contextul noului Cod-cadru de etică și deontologie universitară). Iași, România: Lumen** * **Sandu, A. (2025). Medicalizarea vieții sociale. Editura Lumen** * Sandu, A. (2018). *Abordări calitative în cercetarea socială. Teoria fundamentată pe date (Grounded Theory)*, Iaşi, România: Lumen. * Chelcea, S. (2022). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*, ediţia a treia. Bucureşti, România: Editura Pro Universitaria. * Sandu, A., (2012). *Filosofia socială construcționistă: direcții epistemice, etice și pragmatice*. Preasa Universitară Clujeană * Sandu, A. (2016). *Introducere în sociologie.* Iaşi, România: Lumen. * Sandu, A. (2016). Elemente de sociologie pentru administratia publica. Editura Lumen * Bilouseac I. (2025). *Metodologia cercetării științifice*, Curs în format ID, USV. | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * Capacitatea de aplicare a principiilor și metodelor de cercetare științifică în analiza conceptelor și reglementărilor din domeniul studiat, în vederea dezvoltării competențelor profesionale și academice. *(CP5)* * Capacitatea de identificare, interpretare și actualizare a reglementărilor relevante pentru domeniul cercetat, demonstrând cunoașterea cadrului normativ și a modificărilor legislative. *(CP16)* * Abilitatea de organizare coerentă a informațiilor și resurselor teoretice utilizate în procesul de învățare și cercetare, pentru structurarea eficientă a cunoștințelor și realizarea obiectivelor academice. *(CT3)* | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | * Capacitatea de realizare a unor activități de cercetare aplicată, prin documentare, analiză și interpretare de date și informații relevante, respectând rigorile metodologice și etice ale cercetării științifice. *(CP5)* * Capacitatea de integrare a prevederilor legale actuale în activitățile de analiză și dezbatere, demonstrând informare constantă și spirit critic în interpretarea reglementărilor. *(CP16)* * Abilitatea de planificare și organizare eficientă a informațiilor, resurselor și timpului, pentru îndeplinirea responsabilă și riguroasă a sarcinilor de seminar. *(CT3)* | Portofoliu + Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza activităţilor individuale şi de grup desfășurate în cadrul seminariilor  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin întocmirea unui referat pentru fiecare seminar sau lucrare ce necesită echivalare care să abordeze o tematică corelată cu tematica seminarelor din fişa disciplinei | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Prof.univ.dr. SANDU Stefan-Antonio | Asist. univ.dr. TEREC-VLAD Loredana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |